

# 부송종합사회복지관 가족기능강화사업 수행인력(대면홈케어플래너) 모집공고

부송종합사회복지관에서는 2024 취약계층 아동청소년 가족기능강화사업 추진을 위한 프리랜서 사회복지사 채용을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 1월 16일  
부송종합사회복지관장

## 1. 모집분야

- 가. 모집분야 : 대면홈케어플래너
- 나. 담당업무 : 가정에 방문하여 맞춤형 상담 및 교육 프로그램 운영
- 다. 지원자격 : 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1~2급 소지자
- 라. 사회복지사업법상 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(사회복지사업법 제35조2 제2항) 범죄 및 성폭력 범죄경력조회 시 결격사유가 없는 자  
(※결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소)
- 마. 모집분야 및 우대사항

모집 분야	세부분야 및 업무	직무내용	모집인원
대면 홈케어플래너 (비상근직)	- 가정에 방문하여 맞춤형 상담 및 교육 프로그램 운영 - 활동일지 및 보고서 작성 - 교육 및 회의 참석	▶지원 자격 ① 사회복지사 2급 이상 자격 소지자 ② 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아 동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)와 관련한 성범죄 경력이 없는 자 ③ 아동복지법 제29조의 3(아동관련 기관의 취업 제한 등) 관련한 아동학대 범죄경력이 없는 자 ④ 가정방문 가능자 ▶우대사항 ① 아동청소년 관련 업무 경험자 ② 상담업무 경험자 ③ 가정방문 복지서비스 제공 경험자	0명

## 2. 급여 및 근로조건

- 가. 근무형태 : 프리랜서
- 나. 근로시간 : 실제 활동 시간에 맞춰 기관 내부적으로 자율 조정
- ※ 본 업무 특성 상 주말 및 18시 이후 근무가 진행될 수 있습니다.
- 다. 활동비 : 회기당 55,000원(원천징수 및 교통비 포함)

라. 활동기간 : 채용시부터 ~ 2024. 12. 31.

### 3. 제출서류

3-1. 필수(필수서류 미제출자는 불합격처리 될 수 있음) - 첨부파일 필수

가. 입사지원서1부. (기관양식/첨부파일 작성)

나. 자기소개서1부. (기관양식/첨부파일 작성)

다. 개인정보 제공 동의서1부. (기관양식/첨부파일 작성, 자필서명)

3-2. 최종합격자에 한하여 경력증명서, 자격증사본, 채용신체검사서, 범죄경력조회 취업예정  
자발급동의서 제출 요청함.

○ 경력증명서(해당자에 한함)

※ 이력서에 기재된 모든 경력에 관한 경력증명서 제출 (공고일 이후 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함)

○ 자격증 및 증빙서류 사본 (해당자에 한함)

※ 이력서에 기재된 모든 자격증 및 증빙서류에 관한 사본 제출

### 4. 서류접수

가. 공고기간 : 2024. 1. 16.(화) ~ 1. 30.(화) 18:00까지 (총15일)

나. 접수기간 : 2024. 1. 16.(화) ~ 1. 30.(화) 18:00까지 (총15일)

다. 접수방법

① 방문접수 : 부송종합사회복지관 2층 사무실

② 우편접수 : 전북 익산시 무왕로 22길 12 부송종합사회복지관 인사담당자앞  
우편물앞표지 “대면홈케어플래너응시-○○○응시자성명” 작성요망

③ 메일접수 : busong@hanmail.net (제목 : 대면홈케어플래너응시-○○○응시자성명)  
(\*메일접수의 경우 마감시간 메일접수 분에 한함)

### 5. 전형일정

가. 1차 전형(서류) : 2024. 1. 31.(수)

나. 2차 전형(면접) : 2024. 2. 2.(금) (\*기관 사정으로 변경될 수 있음)

다. 최종합격자 발표 : 2024. 2. 7.(수) 이내 (\*기관 사정으로 변경될 수 있음)

\*서류전형 합격자 및 최종합격자는 본 기관 홈페이지 게시 및 개별 통보

### 6. 지원자 유의사항

1) 본공고 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 별도 공지함.

2) 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.

3) 제출 서류 중 허위사실이 있을 경우 직원임용을 취소하고, 채용 적격자가 없을 시에는

채용하지 않을 수 있음.

4) 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

5) 합격자 통지 후라도 신체검사, 범죄경력조회, 성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.

6) 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.

7) 제출된 서류는 서류반환을 청구(채용확정 대상자 제외)하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 관련서류 반환이 가능하며, 반환청구가 없을 경우 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 채용서류를 파기할 수 있음.

※ 반환청구기간 : 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 20일까지

※ 반환청구서 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지제3호서식)

(채용서류 반환에 소요되는 비용 구인자 부담(법 제11조제5항 본문))

7. 문의 : 부송종합사회복지관 인사담당(063-831-0250)