

부송종합사회복지관 가족기능강화사업 사회복지사 공고

부송종합사회복지관에서는 2024 취약계층 아동청소년 가족기능강화사업 선정됨에 따라 사회복지사 채용을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 12월 11일
부송종합사회복지관장

1. 채용 분야 및 근로형태

- 가. 모집분야: 아동학대 가정 지원사업 총괄담당자
나. 담당업무: 홈케어플래너(방문사회복지사) 관리, 상담, 지원, 행정 등 전반업무
다. 지원자격 : 사회복지사 자격증 소지자
라. 행정업무 가능자(한글, 엑셀 등)
마. 사회복지사업법상 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(사회복지사업법 제35조2 제2항)
범죄 및 성폭력 범죄경력조회 시 결격사유가 없는 자
(※결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소)
바. 모집분야 및 우대사항

모집 분야	세부분야 및 업무	직무내용	모집인원
사회복지사	- 아동학대 가정 사례관리 - 홈케어플래너(방문사회복지사) 관리 - 기타 행정 업무	▶지원 자격 ① 사회복지사 2급 이상 자격 소지자 ② 자동차운전면허 1종 소지자 및 실제 운전이 가능한자 ▶우대사항 ① 사례관리사업 경력자 ② 아동 및 가족사업 경력자 ③ 상담 및 심리치료 자격증 소지자 및 경험자	1명

2. 급여 및 근로조건

- 가. 급여조건: 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 4호봉 급여기준
(경력사항으로 호봉 산정, 4대사회보험 개인부담금 포함)
나. 근로조건: 주5일, 1일8시간 근무(휴게시간1시간 제외)
다. 근로계약기간 및 임용(예정)일: 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31

3. 제출서류

- 3-1. 필수(필수서류 미제출자는 불합격처리 될 수 있음) - 첨부파일 필수
가. 입사지원서1부. (기관양식/첨부파일 작성)

나. 자기소개서1부. (기관양식/첨부파일 작성)

다. 개인정보 제공 동의서1부. (기관양식/첨부파일 작성,자필서명)

3-2. 최종합격자에 한하여 경력증명서, 자격증사본, 주민등록등본, 채용신체검사서, 범죄경력조회 취업예정자발급동의서 제출 요청함.

○ 경력증명서(해당자에 한함)

※ 이력서에 기재된 모든 경력에 관한 경력증명서 제출 (공고일 이후 3개월 이내 발급된 증명서만 인정함)

○ 자격증 및 증빙서류 사본 (해당자에 한함)

※ 이력서에 기재된 모든 자격증 및 증빙서류에 관한 사본 제출

4. 서류접수

가. 공고기간 : 2023. 12. 11(월) ~ 12월 26일(화) 18:00까지 (총16일)

나. 접수기간 : 2023. 12. 12(월) ~ 12월 26일(화) 18:00까지 (총15일)

다. 접수방법 :

① 방문접수 : 부송종합사회복지관 2층 사무실

② 우편접수 : 전북 익산시 무왕로 22길 12 부송종합사회복지관 인사담당자앞

(*우편접수의 경우 마감시간 도착분에 한함)

③ 메일접수 : busong@hanmail.net (제목: 가족기능강화사업응시-○○○응시자성명)

(*메일접수의 경우 마감시간 메일접수 분에 한함)

5. 전형일정

가. 1차 전형(서류) : 2023. 12. 27(수)

나. 2차 전형(면접) : 2023. 12. 29(금) (*기관 사정으로 변경될 수 있음)

다. 최종합격자 발표 : 2023. 12. 29(금) 이내 (*기관 사정으로 변경될 수 있음)

*서류전형 합격자 및 최종합격자는 본 기관 홈페이지 게시 및 개별 통보

6. 지원자 유의사항

1) 본채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될수 있으며 변경사항은 별도 공지함

2) 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.

3) 제출 서류 중 허위사실이 있을 경우 직원임용을 취소하고, 채용 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음.

4) 응시원서상의 기재착오, 누락, 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함

5) 합격자 통지 후라도 신체검사, 범죄경력조회, 성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 확인된 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음.

6) 최종합격자가 임용을 포기하거나, 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우에는 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.

7) 제출된 서류는 서류반환을 청구(채용확정 대상자 제외)하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 관련서류 반환이 가능하며,
반환청구가 없을 경우 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 채용서류를 파기할 수 있음.

※ 반환청구기간 : 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 20일까지

※ 반환청구서 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙(별지제3호서식)

(채용서류 반환에 소요되는 비용 구인자 부담(법 제11조제5항 본문))

7. 문의 : 부송종합사회복지관 인사담당(063-831-0250)